

**Protokół Nr 3/2018**  
**z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 50 z oddziałami gimnazjalnymi w Lublinie**  
**z dnia 06.06.2018 r.**

W dniu 06.06.2018 roku odbyło się 3-cie spotkanie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 50 w roku szkolnym 2017/2018. Lista obecności:

LP	Klasa	Imię	Nazwisko
1.	1E	Iwona	Radymaska
2.	1F/4F	Michał	Muciek
3.	3B	Małgorzata	Bicz
4.	3F	Anna	Powęska
5.	3I	Dorota	Strużak
6.	4F	Wiktor	Dolat
7.	3A	Dariusz	Iłenda
8.	5C	Agata	Kowalska
9.	5D	Marta	Laszczowska
10.	2C	Dagmara	Rak
11.	6C	Magdalena	Kowalczyk
12.	G2B/4A	Katarzyna	Łukasiuk
13.	G2E	Małgorzata	Ladorucka
14.	G3B	Krzysztof	Stepaniuk

Zebranie odbyło się w trzech częściach:

1. Spotkanie z dyrektorem SP 50 Ryszardem Pawką.

1.1 W wyniku rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 utworzone zostaną 4 klasy pierwsze po 24-25 osób, przyjęto właściwie tylko dzieci z rejonu. Odchodzi 6 klas gimnazjum. Klasy IV zostaną przeorganizowane (z 9 obecnych klas III, niektóre bardzo mało liczne, zostanie utworzonych 8 klas IV). Nauczyciele nauczania początkowego oddają 9 klas trzecich, a pierwszych będzie tylko 4, więc 5 nauczycieli w okresie przejściowym będzie zatrudnionych w świetlicy lub znajdą pracę w innych placówkach oraz mają pierwszeństwo pracy w nowobudowanej szkole na Berylowej.

1.2 Od września będzie wyłączona z użytkowania (decyzja sanepidu zezwalała na użytkowanie do końca roku) pracownia komputerowa dla klas młodszych na poziomie szatni (sala 0). Jest plan utworzenia pracowni mobilnej z przenośnymi urządzeniami, które będzie można zabierać do klas na zajęcia informatyczne w klasach I-III.

1.3 Pokój nauczycielski będzie przeniesiony do sali nr 4 przy szatniach I-III. Sala ta nie może być przeznaczona dla uczniów (nie spełnia wymogów). W obecnym pokoju nauczycielskim będzie sala lekcyjna.

1.4 W czasie wakacji będą prowadzone następujące prace remontowe: malowanie holu głównego i szatni WF, naprawa zamków w toaletach przy szatniach WZ, wymiana okien w sali 12, remont portierni przy basenie (wypaczone płyty na suficie), montaż monitoringu i dostosowanie do przepisów RODO (osobne pomieszczenie z podglądem obrazów, dostęp tylko dla uprawnionej osoby).

1.5 Planowane są zmiany w organizacji zajęć – plan lekcji będzie układany tak, aby klasy młodsze nie kończyły zajęć w późnych godzinach popołudniowych. Będą się uczyć głównie rano, a po południu starsi uczniowie.

1.6 Ze względu na zmniejszoną nieco ilość oddziałów być może uda się zorganizować plan tak, aby już klasy III mogły mieć zajęcia WF na sali gimnastycznej.

1.7 Rodzice zgłaszali zaniedbania nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego w szkole podstawowej. Pan Dyrektor zapewnił, że po okresie próbnym, w kolejnym roku będzie on prowadzony systematycznie, w każdej sali będzie komputer oraz 5 komputerów w pokoju nauczycielskim.

1.8 Rodzice zaproponowali zmianę wewnątrzszkolnego systemu oceniania w zakresie wystawiania ocen cząstkowych z plusem (+) i minusem (-), co jest bardziej precyzyjną informacją dla uczniów i rodziców. Nauczyciele mogą wystawiać takie oceny na własne potrzeby, ale oficjalnie powinny to być oceny pełne i niektórzy nauczyciel sztywno się do tego stosują, przez co uczniowie czasem czują się skrzywdzeni (słaba 4- i mocna 4+ są zrównane do 4).

- 1.9 Trwają prace komisji złożonej z nauczycieli, która przygotowuje zmiany w statucie szkoły (w związku ze zmianami w przepisach). Rodzice wnioskują o dopuszczenie przedstawiciela rodziców do udziału w tych pracach, aby między innymi wprowadzić zmiany w systemie oceniania.
  - 1.10 Udostępnianie rodzicom sprawdzianów uczniów - Pan dyrektor potwierdził, że nauczyciele powinni na życzenie udostępnić prace do wglądu i umożliwić sfotografowanie w celu popracowania z dzieckiem w domu. Nie narusza to procedur szkolnych.
  - 1.11 Podręczniki dla klas IV – będą zakupione przez szkołę jak w latach ubiegłych.
  - 1.12 Poruszona została sprawa dużych imprez szkolnych (bal karnawałowy, bal gimnazjalny, bal klas VIII, apele, konkursy), żeby odbywały się na sali gimnastycznej (a nie na korytarzu) po uprzednim zabezpieczeniu parkietu. Propozycją jest zakup wykładziny PCV, która byłaby rozkładana na takie okazje. Temat do przemyślenia.
2. Rozmowa z kierownikiem administracji SP50 p. Krzysztofem Brogowskim oraz przedstawicielem Almatu Lublin o wycieczkach szkolnych.
    - 2.1 W szkole funkcjonują 3 formularze do wypełnienia przy organizacji wycieczki klasowej: wniosek o wycieczkę, który podpisuje dyrektor i księgowy; plan wycieczki – ilość, miejsca noclegów, program zwiedzania itp.; karta wycieczki wymagana przez kuratorium (uczestnicy, opiekunowie). Dokumenty są skanowane i wysyłane do Almatu. Nauczyciele muszą się do tego stosować.
    - 2.2 Pieniądze na wycieczkę muszą przejść przez konto szkoły. Rodzice wpłacają, Almatu dostaje 20% zaliczki, bądź finansuje rezerwacje z własnych środków, a potem otrzymuje zapłatę po zrealizowaniu imprezy.
    - 2.3 Umowa z Almatu obowiązuje przez 2 lata, do lutego 2020. W 2019 roku będzie ogłaszany nowy przetarg.
    - 2.4 Wnioskujemy, aby na przyszłość w komisji przetargowej znalazł się przedstawiciel rodziców, skoro to rodzice płacą za wycieczki.
    - 2.5 Przewozy autokarowe na wyjazdy jednodniowe nie muszą być realizowane przez Almatu. Można korzystać z usług innych przewoźników. Przedstawiciel Almatu wręcz do tego zachęcał, gdyż firma ma tak dużo zleceń, że nie jest w stanie wszystkich obsłużyć.
    - 2.6 Rodzice powinni określić, jakiego standardu miejsc noclegowych oczekują dla swoich dzieci, to bezpośrednio przekłada się na ceny wycieczek.
    - 2.7 W celu uniknięcia na przyszłość wysokich cen, problemów z rezerwacjami noclegów o zadowalającym standardzie oraz biletów wstępu należy planować wycieczki przynajmniej 3 miesiące wcześniej. W przypadku bardzo popularnych miejsc (np. Jaskinia Raj, Centrum Nauki Kopernik, atrakcyjne sztuki teatralne) rezerwacje powinny być dokonywane nawet 6 miesięcy wcześniej (np. w październiku na okres wiosenny). Zatem na pierwszych zebraniach rodziców we wrześniu warto już zrobić plan wycieczek na dany rok.
    - 2.8 Ceny wycieczek w kwietniu są zdecydowanie niższe niż w maju i czerwcu – zachęta, by jechać w tym terminie.
    - 2.9 Istotne jest też możliwie szybkie potwierdzenie liczby uczestników, aby Almatu sprawnie potwierdził rezerwacje i planował transporty, w przeciwnym wypadku rezerwacje mogą być utracone.
    - 2.10 Adres do korespondencji z biurem: [lublin@almaturonline.pl](mailto:lublin@almaturonline.pl)
  3. Spotkanie z firmą oferującą ubezpieczenia (Usługi finansowo-ubezpieczeniowe Danuta Siewniak) w sprawie ofert ubezpieczenia grupowego uczniów i pracowników.
    - 3.1 Zapoznanie z zestawieniem ofert różnych firm oraz ofertą Compensy na warunkach podobnych jak w obecnym roku.
    - 3.2 Wybrana została oferta Compensy z sumą ubezpieczenia 13.000 zł, składką 40 zł rocznie, z tzw. bonem bezpieczeństwa w wysokości 26% od wszystkich wpłat, w ramach którego zakupione zostaną dodatkowe kamery do szkolnego monitoringu.

Uchwały:

1. Uchwała nr 4/2018 z dnia 06.06.2018r. W odpowiedzi na zapytanie Dyrektora Ryszarda Pawki w sprawie montażu/modernizacji systemu monitoringu na terenie szkoły, Rada Rodziców popiera pomysł i wyraża zgodę na zamontowanie w szkole dodatkowych kamer, wymianę kamer istniejących, które rejestrują obraz złej jakości, zakup rejestratora oraz wykonanie prac montażowych w celu poprawy bezpieczeństwa w szkole.
2. Uchwała nr 5/2018 z dnia 06.06.2018r. Po zapoznaniu się z ofertami ubezpieczeń grupowych dla szkół z firm ubezpieczeniowych Hestia, Compensa i Inter Risk, Rada Rodziców podjęła decyzję o wyborze wariantu zaproponowanego przez Compensę z sumą ubezpieczenia 13.000 zł, składką 40 zł rocznie z tzw. bonem bezpieczeństwa w wysokości 26% od wszystkich wpłat, w ramach którego zakupione zostaną dodatkowe kamery do szkolnego monitoringu.

Wnioski:

1. Wniosek nr 1/2018 z dnia 06.06.2018 r.  
Rada Rodziców wnioskuje o włączenie przedstawiciela rodziców w skład komisji pracującej nad zmianami w statucie szkoły.
2. Wniosek nr 2/2018 z dnia 06.06.2018 r.  
Rada rodziców wnioskuje o wprowadzenie do wewnątrzszkolnego systemu oceniania ocen cząstkowych z plusami (+) i minusami (-) co wydaje się bardziej precyzyjną informacją dla uczniów i rodziców.
3. Wniosek nr 3/2018 z dnia 06.06.2018 r.  
Rada Rodziców wnioskuje o włączenie przedstawiciela rodziców w skład komisji przetargowej, która będzie decydować o wyborze dostawcy usług turystycznych w kolejnych latach.

Katarzyna Łukasiuk  
Przewodnicząca Rady Rodziców