

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 w LUBLINIE, UL. ROZTOCZE 14 ORAZ BUDYNKU PRZEDSZKOŁA (FILIA), UL. WIELKOPOLSKA 55A W LUBLINIE

CEL PROCEDURY:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie w sytuacji zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA:

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i obowiązki osób realizujących niezbędne działania od momentu stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynków szkoły.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY:

1. POŻAR – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. ZAGROŻENIE NSCH – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANĄ.
5. ZAGROŻENIE WYBUCEM GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ.
6. INNE.

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE:

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku odbywa się z wykorzystaniem dzwonka szkolnego.
2. W razie zagrożenia w budynku szkoły sygnałem alarmowym jest sygnał dźwiękowy trzyminutowy, modulowany a w przypadku braku energii elektrycznej dzwonek ręczny lub ręczna syrena alarmowa).
W Budynku Przedszkola (FILII) sygnałem alarmowym jest sygnał dzwonka elektrycznego – 3 (trzy) dzwonki w odstępie pięciosekundowym).
3. W każdym przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji powtarzany jest słowny komunikat. Treść tego komunikatu może być następująca:
„EWAKUACJA”, „POŻAR, POŻAR, EWAKUOWAĆ SIĘ !”, „Na 1 piętrze wybuchł pożar – natychmiast ewakuować się”, „W budynku nastąpiła awaria. Do czasu jej sprawdzenia proszę natychmiast opuścić budynek”
4. Komunikat o ewakuacji ogłasza osoba podejmująca decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji lub wyznaczone przez nią osoby. W pierwszej kolejności jest to Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor lub osoba wyznaczona do sprawowania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Po przybyciu jednostki straży pożarnej lub policji, decyzję taką może nakazać jej dowódca.
5. W sytuacji zagrożenia pracownik szkoły, który zauważy niebezpieczeństwo, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona decyduje o konieczności przeprowadzenia ewakuacji.

Gdy nie ma w pobliżu przełożonego a zwłoka byłaby niekorzystna pracownik może zarządzić ewakuację. W przypadku dużego zagrożenia osób (np. zagrożenie toksyczne, wybuch, pożar o dużych rozmiarach, bardzo duże zadymienie, itp.) osoba ta sama może ogłosić ewakuację całkowitą wszystkich pracowników i użytkowników obiektu.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły lub osoby odpowiedzialne za sprawy ochrony przeciwpożarowej w obiekcie.

6. Komunikat o ewakuacji jest przekazywany do **portiera** szkolnego (w **Budynku Przedszkola, ul. Wielkopolska 55A – woźnego**) lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły, który uruchamia sygnał alarmowy. Na tej podstawie ogłasza się w klasach alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji z pomieszczeń szkoły.
7. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
8. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie Szkoły oraz Budynku Przedszkola (filii)
9. W celu szybkiego i skutecznego słownego ogłoszenia ewakuacji powinno się wcześniej wyznaczyć określonych pracowników, których zadaniem będzie powiadomienie wszystkich lub wskazanych pracowników o zarządzanej ewakuacji, jej rodzaju i ewentualnie o jej kolejności czy sposobie przeprowadzenia. Funkcje wyznaczonych osób powinny być spójne ze sposobem prowadzenia i nadzorowaniem ewakuacji.

PO USŁYSZENIU ALARMU:

1. Osoby odpowiedzialne za powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych (wyznaczone lub wskazane przez Dyrektora Szkoły) dzwonią do Państwowej Straży Pożarnej, określają co się pali lub podają rodzaj zdarzenia, adres i rodzaj obiektu oraz swoje imię i nazwisko.
2. Portier, sprzątaczkę i pozostali pracownicy obsługi natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzić dzieci, kierując je na boisko szkolne do wyznaczonego sektora, w którym gromadzić będą się dzieci z danej klasy.
3. Osoby, pod których opieką przebywają dzieci, mają za zadanie zająć się ewakuacją i bezpieczeństwem jedynie tej grupy.
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w czasie lekcji, nauczyciel nakazuje uczniom powstać i niezwłocznie opuścić budynek, informując, którą klatką schodową odbywa się ewakuacja. Uczniowie muszą być poinformowani, gdzie znajduje się miejsce ewakuacji.
5. Przed opuszczeniem klasy nauczyciele dokonują przeliczenia uczniów i wyprowadzają ich na zewnątrz budynku w wyznaczone miejsce
6. Na czoło grupy nauczyciel (wychowawca) wyznacza nieformalnego przywódcę grupy klasowej. Nakazuje uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy osobistych w klasie takich jak: torby, plecaki, teczki, kurtki, itp.
7. Nauczyciel zamyka drzwi, **ale nie na klucz**, który pozostawia w zamku od strony zewnętrznej. Wychodzi zabierając ze sobą „alarmową” listę uczniów.

NA MIEJSCU EWAKUACJI:

1. Na boisku szkolnym lub innym wyznaczonym miejscu zbiórki nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę swojej klasy, po czym niezwłocznie przekazują informacje o stanie osobowym uczniów Dyrektorowi Szkoły.

2. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.
3. Po sprawdzeniu listy uczniów nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp.
4. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Niedopuszczalne jest rozejście się poszkodowanych uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.
6. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku szkolnym.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

DYREKTOR SZKOŁY

1. Podejmuje decyzję o ewakuacji (pełna, częściowa lub odstępianie od ewakuacji) i nadzoruje przebieg ewakuacji.
2. Nakazuje i nadzoruje ogłoszenie alarmu oraz powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
Organizuje i kieruje akcją ewakuacją i ratowniczą do czasu przybycia służb ratowniczych.
4. Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
5. Zarządza ewakuację samochodów.
6. Określa miejsce ewakuacji ludzi i ewakuowanego mienia.
7. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności:
 - **otwarcie wyjść ewakuacyjnych,**
 - ochronę dokumentacji szkoły,
 - wyłączenie zasilania instalacji elektrycznej,
 - zabezpieczenia instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej.
8. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, itp).
9. Przekazuje przybyłemu na miejsce dowódcy akcji ratowniczo – gaśniczej następujące informacje:
 - czy wszystkie osoby opuściły budynek szkolny,
 - o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego (w przypadku nie włączenia zasilania przekazuję informację o usytuowaniu głównego wyłącznika),
 - o źródle zagrożenia i jego rodzaju
10. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

WICEDYREKTORZY

1. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły, Wicedyrektor pełniący dyżur zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg.
2. Przeprowadza akcję ewakuacyjną uczniów i pracowników szkoły.
3. Na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od wychowawców, nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
4. Składa meldunek Dyrektorowi Szkoły lub kierującemu akcją ratowniczą.
5. Pozostali Wicedyrektorzy spośród przebywający w pokoju nauczycielskim nauczycieli, którzy nie mają lekcji, wyznaczają i kierują do poszczególnych wyjść ewakuacyjnych, gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do budynku).
6. W razie konieczności kierują nauczycieli, którzy nie mają lekcji, do pomocy w ewakuacji stołówki.
7. Zabezpieczają dokumentację szkoły.

SEKRETARIAT SZKOŁY

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły:

1. Alarmuje niezwłocznie, osoby będące w obiekcie szkoły i strefie zagrożenia.
2. Powiadamia:
 - Służbę dyżurną PSP – TEL. 998, 112
 - Pogotowie Ratunkowe – tel. 999, 112
 - Służbę dyżurną Policji – tel. 997, 112
 - Inne służby w zależności od potrzeb.

Uwaga: Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie.

Odczekać chwilę (jeżeli to możliwe) przy telefonie na ewentualne sprawdzenie numeru.

3. Powiadamia konserwatora, portiera, woźnego w Budyńku Przedszkola (filii) i personel pomocniczy szkoły.
4. Nadzoruje zabezpieczenia dokumentacji szkoły, ewakuacji ważnego mienia, urządzeń, pieczęci i kasy.

PORTIER

1. Po otrzymaniu komunikatu o ewakuacji uruchamia sygnał alarmowy i kontroluje ruch osób przy drzwiach wejściowych.
2. Podejmuje działania ratowniczo - gaśnicze przy użyciu gaśnic proszkowych i hydrantów wewnętrznych do czasu przybycia jednostek ratowniczych.
3. Współdziała z kierującym akcją ratowniczą.
4. Pomaga w ewakuacji przy wyjściu głównym i w szatni.
5. Po otrzymaniu komunikatu o zakończeniu ewakuacji odwołuje alarm trzuminutowym ciągłym sygnałem dzwonka.

Po godzinach pracy szkoły pracownik ochrony w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze - stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły.

WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

1. Ogłaszają alarm dla uczniów klas.
2. Nakazują opuszczenie szkoły, obiektów sportowych, w tym krytej pływalni.
3. Przeliczają uczniów i kierują do wyjść ewakuacyjnych zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych.
4. Informują dyżurujących pracowników obsługi o opuszczeniu klas i innych obiektów przez uczniów.
5. Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów klas.
6. Zwracają uwagę na zachowanie uczniów w czasie ewakuacji.
7. Przeciwdziałają wszelkim objawom paniki.
8. Pomagają osobom, uczniom poszkodowanym w akcji ewakuacyjnej i ratowniczej.
9. Po wprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji dokonują ponownego przeliczenia i składają meldunek Wicedyrektorowi Szkoły.
10. Powiadamiają rodziców uczniów o przeprowadzonej ewakuacji i o ewentualnej konieczności odebrania dziecka.
11. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji, przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych, gdzie ukierunkowują ruch ewakuacji na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do budynku).
12. Nauczyciele dyżurujący w stołówce w chwili alarmu kierują uczniów do wyjścia ewakuacyjnego, sprawdzają stan liczbowy i odprowadzają do właściwych klas w docelowym miejscu ewakuacji.

RATOWNICY, NAUCZYCIELE PŁYWANIA I PRACOWNICY OBSŁUGI KRYTEJ PŁYWALNI

1. Wyznaczony przez Kierownika Obiektów Sportowych lub Dyrektora Szkoły ratownik basenu pobiera apteczkę i udaje się do Budynku Przedszkola przy ulicy Wielkopolskiej 55A (filii), gdzie włącza się w ewakuację uczniów i pracowników.
2. Pozostali ratownicy i nauczyciele pomagają w ewakuacji uczniów przebywających na terenie basenu zabierając ze sobą sprzęt ratunkowo - medyczny będący na wyposażeniu krytej pływalni.
3. Pracownicy obsługi sprawdzają czy w toaletach i wszystkich pozostałych pomieszczeniach krytej pływalni nie pozostała jakaś osoba.

UCZNIOWIE

Każdy uczeń przebywający w klasie na zajęciach lekcyjnych, po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego powinien bezwzględnie **dostosować się do poleceń nauczyciela**, w tym:

- ustawić się w sposób uporządkowany (dwuszeręgi) w kierunku wyjścia z klasy,
- na polecenie nauczyciela, bez paniki, żwawym krokiem (**nie biegiem**), w sposób uporządkowany udać się do wyjścia ewakuacyjnego,
- niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi o przypadkach szczególnych, np.: przekazać znane informacje o uczniach przebywających poza klasą (np. w toalecie), zgłaszać natychmiastowo przypadki zasłabnięcia, omdlenia itp.,
- po wyjściu z obiektu szkoły ustawiać się w szyku na w miejscu zbiórki do ewakuacji.

PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

W każdym przypadku wymagającym ewakuacji pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnego z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami określonymi w procedurze.

KIEROWNIK GOSPODARCZY:

- ściśle wykonuje polecenia Dyrektora Szkoły – kierującego ewakuacją, w tym:
- przekazuje informację o ogłoszeniu ewakuacji **portierowi oraz woźnemu**, którzy uruchamiają sygnał alarmowy,
- organizuje akcję ratowniczo – gaśniczą przy pomocy gaśnic proszkowych i hydrantów wewnętrznych,
- nadzoruje odcięcie dopływu prądu do budynków przez konserwatora przy pomocy głównego wyłącznika prądu,
- wyznacza i kieruje pracowników do odblokowania krat w oknach i drzwiach budynku głównego szkoły.

KIEROWNIK OBIEKTÓW SPORTOWYCH:

- przekazuje informację o ogłoszeniu ewakuacji właściwemu pracownikowi basenu, który uruchamia sygnał alarmowy w obrębie krytej pływalni,
- wydaje apteczki pierwszej pomocy pielęgniarskiej i ratownikom basenu,
- wyznacza ratownika lub inną osobę z obsługi basenu, zaopatruje w apteczkę i oddelegowuje do Budynku Przedszkola przy ulicy Wielkopolskiej 55A (filii), celem włączenia się w ewakuację uczniów i pracowników,
- wyznacza i kieruje do bram wjazdowych osoby odpowiedzialne za nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie placów manewrowych,
- nadzoruje ewakuację samochodów z terenu szkoły,
- przekazuje właściwemu pracownikowi krytej pływalni i na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu akcji ewakuacyjnej.

KONSERWATOR

Na polecenie kierującego akcją ewakuacyjną:

- wyłącza główne zasilanie elektryczne obiektu i składa meldunek o wykonaniu zadania kierującemu ewakuacją,
- udaje się do Budynku Przedszkola przy ulicy Wielkopolskiej 55A (filii) w celu wyłączenia głównego zasilania elektrycznego obiektu i odcięcia dopływu gazu.

SPRZĄTACZKI:

- otwierają drzwi i wyjścia ewakuacyjne te, które na co dzień nie są otwierane,
- pomagają w ewakuacji, kierują ruchem przy wyjściach ewakuacyjnych,
- sprawdzają czy w toaletach, klasach i na korytarzach nie pozostała jakaś osoba (według wyznaczonych rejonów sprzątnia).

PRACOWNIK OBSŁUGI KSEROKOPIARKI:

- niezwłocznie po odebraniu komunikatu o ewakuacji udaje się do Budynku Przedszkola przy ulicy Wielkopolskiej 55A (FILII) w celu przekazania alertu,
- pomaga w ewakuacji przy wyjściu i w szatni budynku przedszkola,
- przekazuje Dyrektorowi Szkoły lub osobie kierującej akcją ratowniczą meldunek o przebiegu ewakuacji budynku przedszkola, w tym:
- informację czy wszystkie osoby opuściły budynek przedszkola.

OBSŁUGA KUCHNI W BUDYNKU GŁÓWNYM:

- szefowa kuchni lub wyznaczona przez nią osoba odłącza dopływa gazu przy pomocy głównego zaworu gazu,
- ewakuuje wszystkie osoby znajdujące się w pomieszczeniach kuchennych i jadalni.

PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA:

- odpowiada za ewakuację osób pozostających w gabinecie medycyny szkolnej,
- zabiera ze sobą podręczny sprzęt do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczkę, którą pobiera od Kierownika Obiektów Sportowych,
- w razie potrzeby organizuje punkt medyczny i udziela pomocy poszkodowanym.

W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji pracownicy winni postępować zgodnie z zaleceniami (pozostawać na miejscu, ewakuować się) w zależności od komunikatu.

PRACOWNICY ZABEZPIECZAJĄCY PRZEJŚCIA UCZNIÓW PRZEZ JEZDNIĘ

W razie konieczności przemieszczania się uczniów i pracowników krytej pływalni do budynku przedszkola (filii) zabezpieczają przejście przez jezdnię ulicy Roztocze.

POZOSTALI PRACOWNICY NIEWYSZCZEGÓLNIENI NINIEJSZYM PRZYDZIAŁEM OBOWIĄZKÓW:

- pozostają do dyspozycji właściwych sobie kierowników obiektów do chwili zakończenia akcji ratowniczo - ewakuacyjnej.

PRACOWNICY W BUDYNKU PRZEDSZKOLA, UL. WIELKOPOLSKA 55A (FILIA):

WOŻNA:

- przekazuje Dyrekcji Szkoły lub do sekretariatu informację o każdym nietypowym zdarzeniu mogącym zakłócić pracę oraz bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi w budynku przedszkola (filii),
- odbiera informację o alercie,
- uruchamia system alarmowania,
- przekazuje komunikat słowny o zarządzanej ewakuacji nauczycielom prowadzącym zajęcia i pracownikom obsługi,
- odłącza dopływ gazu przy pomocy głównego zaworu gazu – w tym zakresie współdziała z konserwatorem.

PRACOWNICY OBSŁUGI STOŁÓWKI:

- przed opuszczeniem pomieszczeń zabezpieczają stanowiska pracy,
- pomagają w ewakuacji i podporządkowują się kierownictwu akcji ewakuacyjnej.

SPRZĄTACZKI:

- otwierają drzwi i wyjścia ewakuacyjne,
- pomagają w ewakuacji, kierują ruchem przy wyjściach ewakuacyjnych,
- sprawdzają czy w toaletach, pomieszczeniach gospodarczych, klasach i na korytarzach nie pozostała jakaś osoba.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI

W celu przeprowadzenia sprawnej i bezpiecznej ewakuacji należy stosować poniższą **kolejność**:

- przeprowadzić ewakuację ze strefy bezpośredniego zagrożenia,
- przeprowadzić ewakuację pozostałej części piętra, na której powstało zagrożenie,
- przeprowadzić ewakuację kondygnacji powyżej miejsca zagrożenia,
- przeprowadzić ewakuację kondygnacji poniżej miejsca zagrożenia.

Należy stosować poniższe zasady:

- zaczynać należy od pomieszczeń znajdujących się najdalej od klatek schodowych,
- gdy występują tzw. ślepe korytarze, to ewakuację należy rozpocząć od pomieszczeń tam się znajdujących,
- w przypadku piętra leżącego bezpośrednio powyżej miejsca zagrożenia w pierwszej kolejności należy ewakuować pomieszczenia znajdujące się nad tym miejscem.

Zabrania się:

- uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych,
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiających ich natychmiastowe użycie,
- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji,
- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Do ewakuacji ludzi nie wolno używać dźwigów osobowych (wind).

PODCZAS EWAKUACJI WSZYSTKIE OSOBY POWINNY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

1. Po usłyszeniu alarmu **natychmiast** przerwać pracę.
2. Podczas ewakuacji należy zachować spokój i ciszę, aby były słyszalne polecenia kierownictwa oraz wykonywać wszystkie polecenia osób nadzorujących ewakuację i ratowników.
3. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
4. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
5. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) wytypowane ważne mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.
6. Opuszczając swoje miejsce pracy należy wsunąć krzesła, szuflady, pozamykać wszystkie drzwiczki, usunąć wszystkie przedmioty z przejść,
7. Pozamykać okna.
8. Osoby wytypowane do zadań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do przydzielonych im zadań.
9. Wszyscy pracownicy powinni zabrać rzeczy osobiste (szczególnie dokumenty, rzeczy wartościowe, ubranie, itp.) i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami oraz udać się do wyznaczonych stref ewakuacji na zewnątrz budynku.
10. Osoba idąca ostatnia w grupie powinna zamykać za sobą wszystkie przechodzone drzwi.
- 11. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.**
12. Nauczyciele, wychowawcy informują dyżurujących pracowników obsługi o opuszczeniu klas przez uczniów.
13. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej do przodu lub pełzając jeżeli wymaga tego sytuacja, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie występujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać kawałkiem materiału (ubranie, chusteczka) zmoczonym w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas przemieszczania się przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do prawidłowego kierunku ruchu.
14. Nauczyciele i wychowawcy ponownie sprawdzają obecność w docelowym miejscu zbiórki.
15. W razie stwierdzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji w celu przeprowadzenia ponownego sprawdzenia pomieszczeń budynku.
16. W momencie przybycia jednostek ratowniczych, osoba odpowiedzialna za ewakuację pracowników i mienia z budynku zobowiązana jest do złożenia informacji (meldunku) o przebiegu akcji ewakuacyjnej bezpośrednio kierującemu akcją ratowniczo – gaśniczą, a następnie do podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej.
17. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.

**DROGI (KIERUNKI) EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY
BUDYNEK GŁÓWNY, UL. ROZTOCZE 14**

nr sali/pomieszczenia	droga ewakuacyjna	Pośrednie miejsce zbiórki
	PARTER	
sala nr 1, 2, 3, 4, 38 (ZDM) i 39	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 44	plac przed szkołą od ul. Roztocze
sala nr 5, 6, 7, 8, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 55	boisko szkolne
sala nr 15, 16, 17, 300, 300a	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 44	plac przed szkołą od ul. Roztocze
sala nr 18, 19, 306	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 305 (G-24)	Parking przed LSS SPOŁEM
sala gimnastyczna nr 67 68, sala korekcyjna nr 52, magazynek szkolny nr 57, 58 szatnie nr 59, 60, 61	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 55, a w razie konieczności do wyjścia ewakuacyjnego nr 65	boisko szkolne
pokój nauczycieli w-f nr 64, pomieszczenie nr 63, 66	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 65	boisko szkolne
pomieszczenia kuchenne+intendentka	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 72 przy kuchni	boisko szkolne
jadalnia	kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 91	szkolny plac zabaw od strony ul. Wielkopolskiej
	I PIĘTRO	
sala nr 9, 10, 11, 12 pomieszczenie 74 – gabinet logopedy	kierują się po schodach w dół do wyjścia ewakuacyjnego nr 55	boisko szkolne
sala nr 12a, 13, 14 pomieszczenie 77	Przez drzwi nr 76A klatką schodową na basen, w dół do wyjścia ewakuacyjnego nr 14	boisko szkolne
sala nr 20, 20a, 21, 22, 23, 24, 400, 404- pokój nauczycielski	kierują się po schodach w dół do wyjścia ewakuacyjnego nr 305	Parking przed LSS SPOŁEM
	II PIĘTRO	
sala nr 25, 26, 28, 29, 505, 506	kierują się po schodach w dół do wyjścia ewakuacyjnego nr 305	Parking przed LSS SPOŁEM
	PIWNICE ZDM i G-24	
szatnie, sklepiki, pokoje socjalne, konserwator	w zależności od miejsca zagrożenia(pożaru) kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 27 lub schodami w górę do bud. ZDM i G-24 nr wyjścia ewakuacyjnego 44 od ul. Roztocze	plac przed szkołą od ul. Roztocze

DROGI EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY - KRYTA PŁYWALNIA

nr sali/pomieszczenia	droga ewakuacyjna	Pośrednie miejsce zbiórki
Niecka basenowa	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 24	Boisko szkolne
przebieralnia nr 19,20,21,22,	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 23	Boisko szkolne
Pokój ratowników nr 17, pomieszczenie nr 18, 03,04,06,07,08, 09	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 01	plac przed szkołą od. ul. Roztocze
pokój nauczycieli wf nr 10, pomieszczenie nr 09, 11,12	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 14	Boisko szkolne
pomieszczenia administracyjne pod basenem szkolnym: Księgowość, kadry, sekretariat, gabinet dyrektora	Kierują się bezpośrednim wyjściem na zewnątrz na plac od strony ulicy Wielkopolskiej	Boisko szkolne
Pomieszczenia techniczne pod basenem	Kierują się bezpośrednim wyjściem na zewnątrz na plac od strony ulicy Wielkopolskiej	Boisko szkolne

Docelowym miejscem zbiórki dla wszystkich uczniów i pracowników jest boisko szkolne.

Dyrektor Szkoły lub osoba kierująca akcją ewakuacyjną może wskazać alternatywne miejsce zbiórki - na placu między boiskiem szkolnym a ulicą Kujawską.

EWAKUACJA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY – BUDYNEK PRZEDSZKOŁA (FILIA), UL. WIELKOPOLSKA 55A

nr sali/pomieszczenia	droga ewakuacyjna	miejsce zbiórki
KONDYGNACJA PODZIEMIE		
Sala 5 – sala gimnastyczna Pomieszczenia w piwnicy – kuchnia: pomieszczenia 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, pomieszczenia magazynowe – 18, 19	Kierują się klatką schodową w górę, do wyjścia ewakuacyjnego nr 48	Plac zabaw przy ulicy Szczecińskiej
PARTER		
pomieszczenie 42 – pokój nauczycielski pomieszczenie 43 – stołówka sala 1 – świetlica	Kierują się do wyjścia ewakuacyjnego nr 41 (wejście główne)	Plac zabaw przy ulicy Szczecińskiej
PIĘTRO I		
Sale 1, 2 Pomieszczenie 31 – (gabinet logopedy) pomieszczenia 32, 33	Kierują się przez drzwi nr 30 klatką schodową w dół, do wyjścia ewakuacyjnego nr 50	Plac zabaw przy ulicy Szczecińskiej
PIĘTRO II		
Sala 3 pomieszczenie 23 – strych pomieszczenia 25, 26	Kierują się klatką schodową w dół, do wyjścia ewakuacyjnego nr 50	Plac zabaw przy ulicy Szczecińskiej

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS, NAUCZYCIELI I RATOWNIKÓW KRYTEJ PŁYWALNI

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, z którymi mają lekcję w momencie wszczęcia alarmu. Nie oddalają się od swej grupy pod żadnym pozorem i są bezwzględni w egzekwowaniu posłuchu i dyscypliny.
2. Mają obowiązek:
 - znać rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, dróg ewakuacyjnych,
 - przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji,
 - przeprowadzić próbną ewakuację klas w ramach ćwiczeń koordynowanych przez powołane do tego służby,
 - brać udział w akcji ewakuacyjnej i ratowniczej zgodnie z zasadami określonymi w procedurze,
 - posiadać papierową, „alarmową” listę uczniów oddziału wraz adresami i numerami telefonów do rodziców bądź prawnych opiekunów.

OBOWIĄZKI SEKRETARIATÓW SZKOŁY, KIEROWNIKA GOSPODARCZEGO I KIEROWNIKA OBIEKTÓW SPORTOWYCH:

1. Posiadać wykaz telefonów Dyrekcji Szkoły i wszystkich pracowników.
2. Posiadać wykaz telefonów służb ratowniczych.
3. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci, itp., które mają być zabezpieczone(ewakuowane).
4. Posiadać papierową, „alarmową” listę uczniów wszystkich oddziałów wraz adresami i numerami telefonów do rodziców bądź prawnych opiekunów – **dotyczy obydwu sekretariatów szkoły.**
5. Posiadać wykaz osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zabezpieczenie wyjść ewakuacyjnych, dokumentów i mienia, wyłączników prądu i gazu.
6. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęcie, itp.
7. Zawczasu oznakować docelowe miejsca zbiórki podczas ewakuacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku ogłoszenia **ewakuacji częściowej obejmującej krytą pływalnię** Dyrektor Szkoły lub osoba kierująca akcją ratowniczo - ewakuacyjną może skierować uczniów i pracowników krytej pływalni do obiektów nieobjętych ewakuacją – **Budynek Przedszkola, ul. Wielkopolska 55a (filia) lub sala gimnastyczna** przy szkole.
2. Należy wyznaczyć pracowników regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne minie, itp.
3. Na terenie szkoły, do czasu otrzymania innych dyspozycji, pozostaje Kierownik Gospodarczy, Kierownik Obiektów Sportowych, portier, woźny (dotyczy budynku przedszkola) oraz wyznaczone osoby funkcyjne.
4. Do zapoznania się z procedurą ewakuacji i przestrzegania zawartych w niej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
5. Przyjęcie do wiadomości postanowień zasad pracownicy i użytkownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście, która stanowi załącznik do procedury ewakuacji.
6. Istnieje możliwość dokonania zmian w niniejszej procedurze.
7. Niniejsza procedura została przyjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 117, poz. 984, z 2003 r. Dz. U. Nr 52, poz. 452 i z 2004 r. Dz. U. Nr 96 poz. 957)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony pożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin.