

## **Procedura**

### **udostępniania prac pisemnych uczniów oraz informacji na ich temat w Szkole Podstawowej nr 50 w Lublinie**

1. Prace pisemne ucznia pozostają w szkole i są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego, tj. 31 sierpnia.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do uzyskiwania informacji na temat prac pisemnych swojego dziecka, podczas konsultacji indywidualnych lub zebrań. Rodzic powinien uzgodnić z nauczycielem dzień, w którym chce zobaczyć prace pisemne, aby nauczyciel mógł je przygotować.
3. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane wyłącznie jego rodzicom/prawnym opiekunom, organom nadzoru pedagogicznego poprzez umożliwienie wglądu, jak i kopiowanie w różnych formach. Dotyczy sprawdzianów i innych prac pisemnych.
4. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się pisemnie (wpis do dziennika) do nierozpowszechniania, udostępniania, przekazywania osobom trzecim prac, ze względu na prawa autorskie.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom w budynku szkoły, w obecności nauczyciela.

*Uchwalone na Radzie Pedagogicznej z dnia 7 marca 2019 r.*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Ryszard Pawka**