

Procedura udostępniania pisemnych prac uczniów klas I - III w Szkole Podstawowej nr 50 w Lublinie

1. Udostępniane są sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia.
2. Oryginały ocenionych sprawdzianów, testów, dyktand, kart pracy, kartkówek uczeń zabiera do domu, następnie z podpisem rodzica (prawnego opiekuna) przynosi do szkoły w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu i uzyskiwania informacji na temat prac pisemnych swojego dziecka, podczas konsultacji indywidualnych lub zebrań.
4. Oryginały sprawdzianów, testów i prac klasowych pozostają w dokumentacji szkolnej do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku. Po tym terminie zostają zniszczone.
5. Oryginały dokumentów, mogą być udostępnione dopiero w momencie, gdy wszyscy uczniowie danej klasy napisali sprawdzian, test lub pracę klasową. Wyjątkiem są sytuacje losowe, uniemożliwiające napisanie zaległego sprawdzianu w ciągu 3 tygodni.
6. Uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) zobowiązują się pisemnie (wpis do dziennika) do nierozpowszechniania i zwrotu w wyznaczonym terminie prac pisemnych.